GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Cz. Chruszczewskiego
62-290 Mieścisko, ul.T. Kościuszki 11
tel./fax (061) 427 80 76
NIP 784-17-25-610

Zarządzenie Nr GBP.0141-03/2022

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej

im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku

z dnia 10.01.2021

w sprawie: ustalenia wysokości opłaty za plakatowanie na słupach i tablicach ogłoszeniowych

Na podstawie zarządzenia Nr 464 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 30 listopada 2021r zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam cennik plakatowania na słupach i tablicach ogłoszeniowych załącznik Nr 1
2. Formularz zamówienia załącznik Nr 2

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Mieścisku
Włodzimierz N...

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr GBP.0141-03/2022
Dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej w Mieścisku

z dnia 10.01.2022r.

Cennik Plakatowania na Słupach i Tablicach Ogłoszeniowych

FORMAT	WYMIAR	WYSOKOŚC OPŁATY 14 DNI
A4	210 x 297 mniejszy	4,00
A3	297x 420	6,00
A2	420 x 594	10,00

Stawki wymienione nie zawierają podatku od towaru i usług (Vat)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Mieścisku
Włodzimierz Naumczyk

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr GBP.0141-03/2022
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Mieścisku
z dnia 10.01.2022

Mieścisko ……

FORMULARZ OPŁAT ZA PLAKATOWANIE NA SŁUPACH I TABLICACH OGŁOSZEŃ

……

(Nazwa firmy i adres , NIP lub pieczęć firmowa / Imię i nazwisko osoby prywatnej)

NIP……..

……

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia zlecenia , tel. Kontaktowy , e-mail)

1.Tytuł plakatu……

2. Termin ekspozycji od ……..do ……., czas…….

3.Format plakatu oraz układ plakatu:

A4 ☐ (210x297mm)	**A3** ☐ (297x420mm)	**A2** ☐ (420x594mm)

4. Dat dostarczenia plakatów: …….. Ilość plakatów:…… sztuk

5. Łączna kwota zamówienia: …….. zł brutto

6. Zleceniodawca zapoznał się z regulaminem ogłoszeń i reklam na słupach ogłoszeniowych

7. Płatne w siedzibie Biblioteki lub przelewam na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

…… ……

Zleceniobiorca Zleceniodawca

ZARZĄDZENIE NR 464
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie systemu informacji gminnej w Gminie Mieścisko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu stworzenia mieszkańcom Gminy Mieścisko możliwości zapoznania się z informacją publiczną tworzy się system informacji gminnej.

2. Na system informacji gminnej składają się niżej wymienione urządzenia:

a) tablice ogłoszeniowe,

b) słupy ogłoszeniowe,

c) metalowe konstrukcje ogłoszeniowe.

3. Wykaz lokalizacji elementów systemu informacji gminnej, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Właścicielem elementów systemu informacji gminnej, o których mowa w ust. 2 jest Gmina Mieścisko.

§ 2. Regulamin korzystania z elementów systemu informacji gminnej w Gminie Mieścisko stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Administratorem elementów systemu informacji gminnej jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

2. Do zadań Administratora należy:

1) utrzymanie elementów systemu informacji gminnej w czystości oraz dbałość o ich estetykę,

2) utrzymanie czystości i porządku na terenie bezpośrednio przyległym do elementów systemu informacji gminnej,

3) prowadzenie napraw i remontów,

4) składanie wniosków do Wójta Gminy Mieścisko o zakup nowych urządzeń do eksponowania materiałów informacyjnych w przypadku zniszczenia istniejących urządzeń lub konieczności rozbudowy istniejącego systemu informacji gminnej wraz z wskazaniem nowej lokalizacji,

5) ustalania cennika opłat za zamieszczenie materiałów informacyjnych oraz pobór opłat za tę usługę w systemie informacji gminnej. Cennik zatwierdzany jest przez Wójta Gminy Mieścisko.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Mieścisko i innych jednostek organizacyjnych Gminy do przekazywania komunikatów, obwieszczeń, plakatów i innych dokumentów zawierających informację publiczną Gminnej Bibliotece Publicznej celem zamieszczenia na urządzeniach systemu informacji gminnej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Mieścisko
mgr Przemysław Renn

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 464
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 30 listopada 2021 r.

Wykaz lokalizacji elementów systemu informacji gminnej

1. Tablice ogłoszeniowe w sołectwach:

1) Budziejewko - 1 tablica,
2) Budziejewo - 1 tablica
3) Gołaszewo - 2 tablice,
4) Gorzewo - 2 tablice,
5) Jaroszewo Drugie - 1 tablica,
6) Jaroszewo Pierwsze - 2 tablice,
7) Jaworówko - 2 tablice,
8) Kłodzin - 3 tablice,
9) Mieścisko - 5 tablic:
   a) na osiedlu Młodych,
   b) na ulicy Pocztowej,
   c) na osiedlu Michałowskim,
   d) na ulicy Dworcowej,
   e) na ulicy Rudej.
10) Miłosławice - 1 tablica, Strzeszkowo- 1 tablica,
11) Mirkowice - 1 tablica, Mirkowiczki - 1 tablica,
12) Nieświastowice - 2 tablice,
13) Piastowice- 1 tablica, Gółka- 1 tablica,
14) Pląskowo - 1 tablica,
15) Podlesie Kościelne - 1 tablica,
16) Podlesie Wysokie - 2 tablice,
17) Popowo Kościelne, Wymysłowo - 1 tablica,
18) Sarbia - 3 tablice,
19) Wiela - 1 tablica,
20) Zakrzewo - 1 tablica, Wybranówko - 1 tablica,
21) Zbietka-2 tablice,
22) Żabiczyn - 2 tablice.

2. Słupy ogłoszeniowe w sołectwach:

1) Gołaszewo - 1 słup,
2) Jaroszewo Pierwsze - 1 słup,
3) Jaroszewo Drugie -1 słup,
4) Mieścisko - 3 słupy:

a) u zbiegu ulic Janowieckiej i Pocztowej,

b) na ulicy Kościuszki,

c) na ulicy Wągrowieckiej,

5) Miłosławice - 1 słup,

6) Popowo Kościelne - 2 słupy,

7) Żabiczyn - 1 słup.

3. Metalowe kostrukcje ogłoszeniowe w Mieścisku:

1) na Placu Powstańców Wlkp.,

2) przy ul. Słonecznej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 464

Wójta Gminy Mieścisko

z dnia 30 listopada 2021 r.

Regulamin korzystania z elementów systemu informacji gminnej w Gminie Mieścisko

1. Administratorem słupów, tablic ogłoszeniowych i metalowych konstrukcji ogłoszeniowych stanowiących system informacji gminnej w Gminie Mieścisko jest Gminna Biblioteka im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

2. Wszelkie materiały informacyjne mogą być umieszczane na elementach systemu informacji gminnej wyłącznie za zgodą Administratora.

3. Wysokość opłat za zamieszczanie materiałów informacyjnych na elementach systemu informacji gminnej zawiera cennik dostępny w siedzibie Administratora.

4. Samowolne wywieszenie materiałów informacyjnych bez zgody Administratora jest zabronione zgodnie z art. 63KW, a uszkadzania i niszczenie cudzego mienia jest przestępstwem w świetle art. 212 KK i podlega karze. Administrator obciąża dziesięciokrotną opłatą cennikową osoby i instytucje, które bez zgody wywieszają materiały informacyjne na elementach systemu informacji gminnej.

5. Wszelkie materiały informacyjne **przeznaczone do zamieszczenia na elementach systemu informacji gminnej,** powinny być złożone w siedzibie Administratora, najpóźniej w dniu plakatowania tj. we wtorek (chyba, że w tym dniu przypada święto to w następnym dniu) do godziny 09.00. Po uiszczeniu opłaty materiały informacyjne będą umieszczone na słupach i tablicach ogłoszeniowych.

6. Wysokość opłat uzależniona jest od formatu, ilości egzemplarzy oraz okresu eksponowania powierzonych materiałów informacyjnych. Administrator ma prawo do udzielania upustów od cen obowiązujących w cenniku oraz wprowadzania opłat abonamentowych dla stałych ogłoszeniodawców.

7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść wywieszanych ogłoszeń. Ma jednak prawo odmówić wywieszenia materiałów szkalujących lub godzących w dobre imię osób, firm i instytucji, a także materiałów uznanych za niemieszczące się w etyce i moralności naszego społeczeństwa.

8. W przypadku zerwania lu uszkodzenia powierzonego materiału informacyjnego Administrator uzupełni braki materiałami powierzonymi przez ogłoszeniodawcę najpóźniej w dniu następnym.

9. Administrator może odmówić wywieszenia ogłoszeń w przypadku braku miejsca reklamowego lub braku możliwości spełnienia życzeń ogłoszeniodawcy.

10. Nie pobiera się opłaty za zamieszczanie na elementach systemu informacji gminnej:

1) obwieszczeń urzędowych, obwieszczeń i komunikatów podawanych do publicznej wiadomości przez Urząd Gminy,

2) materiałów informacyjnych podawanych do publicznej wiadomości przez jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy,

3) nekrologów (1 egzemplarz),

4) ogłoszeń drobnych, nieprzekraczających wielkością formatu A5 (1 egzemplarz),

5) urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych, w okresie kampanii wyborczej (w myśl art. 114 kodeksu wyborczego),

11. Ogłoszeniodawcy przysługuje prawo wskazania elementów systemu informacji gminnej, na których Administrator zamieści jego materiał informacyjny.

12. Administrator na każdej tablicy i słupie ogłoszeniowym wyznaczy i oznakuje miejsca do umieszczania nekrologów. Wyznaczone miejsca do naklejania nekrologów nie mogą być wykorzystywane do umieszczania innych materiałów informacyjnych.